



Blangenorganisatie voor senioren opgericht als KBO-Bernadette op 1 september 1959

Voorzitter: Hennie de Gooijer, Dierdonkiaan 7, 5709 MG, Helmond,

Tel: 06-22616134, voorzitter@seniorencentrumhelmond.nl

Secr.: Peter Krom, Lijsbeth van Villeynstraat 14, 5706MJ Helmond

Tel: 06-51055194, e-mail: secretaris@seniorencentrumhelmond.nl

Bankrelatie: Rabobank nr: 13.87.25.640

KVK: Kamer van Koophandel Oost-Brabant 17157451

Huishoudelijk Reglement Senioren Centrum Helmond

17 oktober 2024

1. LEDEN:

De vereniging kent gewone, ereleden en aspirant-leden. Ereleden worden op voordracht van het Bestuur benoemd tijdens een ledenvergadering en betalen geen contributie. Aspirant-leden mogen drie (3) keer vrij aan een activiteit deelnemen, daarna moeten zij lid worden van de vereniging. De leden zijn verplicht zich te houden aan de statuten en huishoudelijk reglement van de vereniging, alsmede aan alle andere door de Algemene Ledenvergadering of het Bestuur vast te stellen regelingen en besluiten.

2. BESTUUR:

De regelgeving en protocollering over het bestuur en diens functioneren staat in Artikel 14 tot en met 18 van de Statuten. Het dagelijkse functioneren van:

De voorzitter of diens plaatsvervanger(ster) leidt de vergaderingen van het Bestuur en van de Algemene Ledenvergadering(en). De voorzitter is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Besluiten van het Bestuur en van de Algemene Ledenvergaderingen.

De penningmeester draagt zorg voor het innen van de contributie, het beheer van de geldmiddelen en de waarden van de vereniging. Hij/zij zorgt voor de begroting, verlies en winstrekening en de jaarrekening voor de Algemene Ledenvergadering.

Betalingen/bankopnames die een bedrag van € 1.000,00 te boven gaan, mogen uitsluitend geschieden op grond van een door de voorzitter of secretaris voor akkoord getekend stuk, tenzij hiervoor in de bestuursvergadering een besluit genomen is. Rekeningen bij een bank staan op naam van de vereniging. Indien bij stemmingen in het bestuur bij een even aantal bestuursleden, de stemmen staken, is het voorstel verworpen. Namens het Bestuur zijn de voorzitter, penningmeester en secretaris afgevaardigden naar de Kringraad.

3. BESTUURSVERKIEZING:

Regelgeving en protocollering inzake Verkiezing van het afdelingsbestuur staan in de Statuten artikel 12 en 13. Het huishoudelijk reglement is hierop niet van toepassing.

4. COMMISSIES:

De leden van de commissies van de activiteiten worden benoemd en ontslagen door het Bestuur.

Een woordvoerder van elke commissie brengt na afloop van elk kalenderjaar verslag uit aan de secretaris én de uitslagen van de interne wedstrijden ten behoeve van het jaarverslag. De leden van de kascontrolecommissie worden benoemd voor een termijn van drie jaar. Zij mogen geen bestuurslid, danwel bloedverwanten zijn van de penningmeester.

5. VAKANTIESLUITING:

De vakantiesluiting is vastgesteld op drie weken en begint in de week van Helmond kermis. De perso(o)n(nen) die de ontspanning verzorgen kunnen hiervan in gunstige zin afwijken. Van de vakantiesluiting kan door het Dagelijks Bestuur worden afgeweken mocht dit noodzakelijk worden geacht.

Op dagen waarop een ledenbijeenkomst plaats vindt zijn er géén activiteiten. Zo ook op de dagen tussen Kerst en Nieuwjaar. Ledenbijeenkomsten die wij thans kennen zijn: Ledenvergaderingen, Herfstfeest, Kerstviering.

6. ONTSPANNING:

Ter ontspanning is er een Activiteitencommissie en is verantwoordelijk voor het organiseren en coördineren van activiteiten die bijdragen aan de doelstellingen van de vereniging. Zij legt verantwoording af aan het bestuur over de uitvoering van het activiteitenplan en besteding van het budget wat in de bestuursvergadering is toegekend.

7. LEDENREGISTER:

Het bestuurslid LEDEN houdt een ledenregister bij, waarin staat vermeld de naam, voorletters, adres, postcode, woonplaats, geslacht, geboortedatum en jaar en datum van inschrijving.

De leden zijn verplicht adreswijzigingen of andere relevante gegevens direct door te geven aan de ledenadministratie of de secretaris. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van LEAWEB als zodanig ter beschikking gesteld door de overkoepelende organisatie.

8. CONTRIBUTIE:

De leden zijn gehouden de door de algemene ledenvergadering jaarlijks vast te stellen contributie te voldoen. Indien de contributie over enig verenigingsjaar op 30 april van het jaar nog niet is voldaan, zegt het Bestuur het lidmaatschap van het desbetreffende lid schriftelijk op met de reden van opzegging. Bij overlijden van een lid tijdens het kalenderjaar vindt geen restitutie plaats van de contributie ongeacht het tijdstip van overlijden.

9. LEDENVERGADERINGEN.

Uiterlijk 14 dagen voor aanvang van een ledenvergadering zendt de secretaris de uitnodigingen naar de leden met daarin de datum, plaats en tijd en de te behandelende agenda. Amendementen of andere voorstellen dienen uiterlijk een week voor aanvang van de vergadering bij het secretariaat te zijn ingediend.

Een voorstel kan worden verworpen, aangehouden, teruggenomen of ter behandeling worden verwezen naar het Bestuur. Vragen voor de rondvraag moeten zo mogelijk vóór aanvang van de vergadering schriftelijk worden ingediend bij het secretariaat.

Het bestuur kan een deskundige uitnodigen om na de pauze over een educatief onderwerp te komen spreken.

10. OVERIGE BEPALINGEN:

Het recht van wijziging van dit reglement is voorbehouden aan de ledenvergadering. Nadat een voorstel tot wijziging door de ledenvergadering is aangenomen treedt deze wijziging onmiddellijk in werking. In alle gevallen waarin noch statuten noch door reglementen is voorzien of wanneer een bepaling daarover voor meer dan een uitleg vatbaar zijn of anderszinds onduidelijk, beslist het Bestuur.

Vastgesteld op 17 oktober 2024 tijdens de ALV op SOOS40.



Hennie de Gooijer
Voorzitter



Peter Krom
Secretaris

Note: Penningmeester functie vacant ten tijde van vaststelling van dit document.